

DISCIPLINARE DI UTILIZZO DEL PONTILE "VILLA MARGHERITA"

LAGO DI COMO

Disciplina delle operazioni di attracco, imbarco e sbarco

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Disciplinare definisce le modalità di accesso, prenotazione, imbarco e sbarco presso il pontile "Villa Margherita", sito nel Comune di Como (di seguito, il "Pontile"), la cui gestione avviene mediante apposita piattaforma digitale, costituita da un portale web (di seguito, la "Piattaforma"), gestita da Como Servizi Urbani S.r.l. a socio unico (di seguito, "CSU"). Per richiedere l'abilitazione ed effettuare le prenotazioni di attracco presso i pontili del Lago di Como, è necessario accedere al portale dedicato all'indirizzo <https://pass.brav.it/como/frontoffice>

Il Disciplinare è finalizzato a garantire un utilizzo ordinato, sicuro e trasparente del Pontile, nel rispetto della sicurezza della navigazione, dell'incolumità delle persone e del regolare svolgimento delle operazioni commerciali effettuate dagli operatori nautici autorizzati.

L'accesso al Pontile è consentito esclusivamente agli esercenti autorizzati allo svolgimento dell'attività di trasporto passeggeri per via d'acqua, preventivamente registrati e abilitati all'utilizzo della Piattaforma secondo le modalità previste dal presente Disciplinare, e limitatamente alle operazioni di imbarco e sbarco dei passeggeri.

Definizione dei limiti operativi di utilizzo del pontile:

L'uso del pontile è consentito ad unità di navigazione con lunghezza massima di 12mt e con dislocamento massimo della singola unità di navigazione: 5 t; dislocamento complessivo massimo in caso di contemporaneo attracco di due unità: 10 t (fermo restando il limite massimo di 5 t per ciascuna unità).

Art. 2 – Ambito di applicazione e soggetti destinatari

Il presente Disciplinare si applica a tutti gli esercenti di attività economiche di trasporto passeggeri, noleggio con conducente, noleggio occasionale o servizi analoghi su unità da diporto o natanti (di seguito "l'esercente") che intendano utilizzare il Pontile per operazioni di imbarco e sbarco di clienti, nonché ai relativi conducenti/operatori nautici incaricati ad esclusione di attività di scuola nautica o di immersione subacquea.

L'accesso al Pontile è riservato ai soli utenti registrati e abilitati sulla Piattaforma denominata CSU DockPass. È fatto divieto di ormeggio, attracco temporaneo, imbarco o sbarco a soggetti non registrati o privi di prenotazione valida, salvo situazioni di comprovata emergenza o soccorso, disciplinate dalla normativa vigente in materia di sicurezza della navigazione.

È rigorosamente vietato l'utilizzo del Pontile da parte di unità di navigazione concesse in noleggio senza conducente (locazione "bareboat"). Il Pontile è riservato esclusivamente a unità di navigazione condotte da utenti registrati.

Art. 3 – Tariffe e Orari di utilizzo del Pontile

Le tariffe applicabili alle operazioni di imbarco e sbarco sono determinate in € 10 per ogni imbarco o sbarco e pubblicate sulla Piattaforma. Le stesse possono essere aggiornate e potranno essere modificate, previa

adeguata informativa agli utenti registrati, su richiesta dall'Amministrazione Comunale.

Il Pontile è operativo, con assistenza di un operatore e secondo le modalità di prenotazione previste dal presente Disciplinare, tutti i giorni della settimana, dal 15 marzo al 15 novembre di ciascun anno.

Durante il periodo di operatività del servizio a pagamento dal 15 marzo al 15 novembre, la presenza di un operatore addetto all'assistenza è garantita nella fascia oraria compresa tra le ore 09:00 e le ore 20:00. Le tariffe si applicano anche al di fuori di tali orari.

Nel periodo compreso tra il 16 novembre e il 14 marzo, l'utilizzo del Pontile è consentito esclusivamente per le operazioni di imbarco e sbarco, senza assistenza di personale in loco e a titolo gratuito. Anche in tale periodo, l'accesso è riservato ai soli esercenti preventivamente registrati e alle imbarcazioni abilitate sulla Piattaforma, fermo restando l'obbligo di osservare integralmente le disposizioni del presente Disciplinare.

Art. 4 – Registrazione alla piattaforma (vedi manuale d'uso **DOCKPASS)**

L'accesso ai servizi della Piattaforma è subordinato alla registrazione dell'Anagrafica Giuridica dell'esercente, da effettuarsi mediante l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti al momento della registrazione. CSU si riserva un termine massimo di 5 giorni lavorativi per la verifica, l'eventuale richiesta di integrazioni documentali e l'approvazione dell'istanza, prima di procedere con l'attivazione.

L'accesso all'indirizzo <https://pass.brav.it/como/frontoffice> è consentito esclusivamente tramite SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica); non sono ammesse altre modalità di autenticazione.

Un'Anagrafica Giuridica può essere gestita contemporaneamente da più account online (es. capitani, conduttori o personale amministrativo), i quali operano in nome e per conto dell'esercente titolare. Per abilitare un nuovo account alla gestione, è necessario seguire questi passaggi:

1. Il titolare dell'Anagrafica Giuridica deve recuperare il codice personale disponibile nella sezione "Anagrafica" del portale <https://pass.brav.it/como>.
2. Tale codice deve essere comunicato in modo privato e sicuro all'utente che si intende abilitare.
3. L'utente utilizzerà questo codice per collegare l'Anagrafica Giuridica al proprio profilo personale sulla Piattaforma.

È responsabilità esclusiva del titolare dell'Anagrafica Giuridica gestire le abilitazioni, provvedendo a scollegare gli account che non devono più avere facoltà operative (ad esempio, per la gestione delle prenotazioni).

Ogni imbarcazione può essere associata a un solo esercente registrato. Eventuali variazioni di flotta, ragione sociale o legale rappresentante devono essere tempestivamente comunicate tramite la Piattaforma e diventeranno operative solo dopo la formale approvazione da parte di CSU.

Art. 5 – Documentazione da allegare in fase di registrazione

In sede di registrazione la piattaforma richiederà la documentazione necessaria per il suo perfezionamento.

La documentazione richiesta deve essere mantenuta valida e aggiornata per l'intera durata dell'abilitazione. La scadenza di uno o più documenti obbligatori, non tempestivamente rinnovata sulla Piattaforma, comporta la sospensione automatica dell'operatività dell'operatore sino a regolarizzazione. Automaticamente non avrà accesso alla prenotazione.

Art. 6 – Attivazione e ricarica del Wallet

Solo dopo aver completato il pagamento della marca da bollo sarà possibile effettuare la prima ricarica del proprio Wallet.

Attenzione: qualora il pagamento della marca da bollo venga effettuato dopo le ore 18:00 di venerdì oppure in un giorno festivo, sarà possibile effettuare la prima ricarica del Wallet a partire dal primo giorno lavorativo utile.

Ogni esercente registrato deve attivare e mantenere un Wallet prepagato associato al proprio profilo sulla Piattaforma, indipendentemente dal numero di unità di navigazione censite, quale condizione necessaria per poter effettuare richieste di imbarco e sbarco.

La ricarica del Wallet è soggetta ai seguenti limiti:

- importo minimo di ricarica: € 100,00;
- importo massimo del saldo disponibile: € 500,00.

Il Wallet deve essere ricaricato anticipatamente rispetto all'invio di richieste di operazione; in assenza di credito sufficiente la Piattaforma non consente l'inoltro di nuove richieste. Le modalità di pagamento accettate e le eventuali condizioni di rimborso del credito residuo sono indicate nella sezione dedicata della Piattaforma.

Art. 7 – Richiesta di operazione di imbarco e sbarco

Per effettuare un'operazione di imbarco o sbarco presso il Pontile, l'esercente registrato inserisce apposita richiesta tramite l'applicazione, indicando la tipologia di operazione (imbarco o sbarco) e l'unità di navigazione interessata.

L'operatore dovrà scegliere una ora della giornata entro la quale dovrà effettuare l'imbarco e sbarco. L'operatore potrà fare più prenotazioni nella stessa ora, durante la stessa ora e in altre ore dello stesso giorno.

Al momento dell'inoltro della prenotazione, il relativo importo previsto viene addebitato in tempo reale sul Wallet dell'esercente. L'importo addebitato non è oggetto di restituzione per mancata presentazione

Art. 8 – Numero progressivo e QR Code

Per ogni richiesta inserita la piattaforma genera un numero univoco e un QR Code identificativo, associati all'esercente registrato e alla relativa unità di navigazione preventivamente da lui selezionata.

Il numero e il QR Code costituiscono titolo di accesso al Pontile e devono essere esibiti dal conducente/operatore al momento del controllo da parte del personale addetto incaricato da CSU.

L'operatore annullerà il titolo tramite la scansione del QR Code .

Art. 9 – Accesso al pontile

Le unità di navigazione dovranno attendere il proprio turno in stazionamento - rada, rispettando tutte le disposizioni indicate nell'Ordinanza Sindacale del n.247 del 24/06/2026.

L'unità di navigazione dovrà presentarsi al pontile all'interno dell'ora prenotata. In caso di mancata presentazione la prenotazione decadrà secondo quanto previsto all'Art. 12, fatta salva la possibilità di reinserimento e pagamento di una nuova richiesta per l'ora successiva.

I clienti degli esercenti dovranno attendere a terra ed aspettare il via libera dall'operatore di CSU.

Sul pontile è consentito il passaggio contestuale di massimo 6 persone.

Art. 10 – Verifica e autorizzazione da parte dell'operatore

All'arrivo dell'unità di navigazione, l'operatore presente sul Pontile procede alla verifica della prenotazione generata dalla Piattaforma.

Esito positivo del controllo:

- l'operatore autorizza l'accesso al Pontile per l'attracco temporaneo dell'unità di navigazione;
- l'operatore autorizza l'operazione di imbarco o sbarco dei clienti, che deve avvenire con le modalità e nei tempi indicati dal personale addetto, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

In caso di prenotazione non valida, non corrispondente o scaduta, l'operatore non autorizza l'accesso e invita l'unità di navigazione ad allontanarsi, fatta salva la possibilità per l'esercente di effettuare una nuova richiesta tramite Piattaforma ed il pagamento.

Art. 11 – Operazioni di imbarco e sbarco

Le operazioni di imbarco e sbarco devono svolgersi nel minor tempo tecnicamente necessario, secondo le indicazioni impartite dall'operatore, al fine di consentire la rotazione delle imbarcazioni in attesa di effettuare l'imbarco o sbarco.

Al termine delle operazioni, l'unità di navigazione deve procedere ad allontanarsi dal Pontile senza indugio. Ad allontanamento avvenuto, l'operatore segnalerà la possibilità di un nuovo carico o scarico attraverso gli strumenti di comunicazione di cui all'art 16.

L'esercente può effettuare consecutivamente due operazioni di carico e scarico, con l'acquisizione e annullamento dei rispettivi titoli autorizzativi, solo al verificarsi delle seguenti condizioni:

- È già in possesso del secondo titolo valido al momento della prima operazione.
- I clienti della seconda operazione si trovano nelle immediate vicinanze del pontile.
- La doppia operazione non comporta un tempo di attracco superiore a quello massimo consentito per l'occupazione del pontile.

Art. 12 – Decadenza della prenotazione e gestione dei ritardi

La prenotazione decade automaticamente, con contestuale perdita del turno acquisito e senza alcun rimborso dell'importo pagato e non goduto, nei seguenti casi:

- mancata presentazione dell'unità di navigazione al Pontile nell'arco dell'ora scelta nella prenotazione;
- mancata o irregolare esibizione del titolo autorizzativo al momento del controllo;

difficoltà tra l'unità di navigazione presentata e quella indicata nella richiesta.

In caso di decadenza l'esercente interessato dovrà effettuare una nuova prenotazione tramite Piattaforma per essere reinserita.

Art. 13 – Addebiti, e gestione del Wallet

Il saldo del Wallet è consultabile in tempo reale dall' esercente tramite l'applicazione. È onere dell' esercente mantenere un credito sufficiente a coprire le richieste da inoltrare, non essendo ammesso l'utilizzo del Pontile in assenza di copertura sul Wallet.

Art. 14 – Obblighi e responsabilità dell'esercente

L' esercente e i propri conducenti/operatori si obbligano a:

- rispettare le indicazioni impartite dall' operatore del Pontile e la segnaletica presente in loco;
- utilizzare il Pontile esclusivamente per le finalità di imbarco e sbarco autorizzate, con esclusione di ogni forma di attracco prolungato o utilizzo improprio;
- garantire che l' unità di navigazione impiegata sia conforme alla normativa di sicurezza della navigazione e adeguatamente assicurata, e sia dotata dell' apparato VHF nautico di cui all' Art. 16;
- mantenere aggiornata la documentazione di cui all' Art. 5 per l' intera durata dell' abilitazione;
- manlevare CSU da qualsivoglia responsabilità per danni a cose o persone derivanti da condotte imputabili agli esercenti, ai propri dipendenti/collaboratori o alle imbarcazioni impiegate.
- Ogni danno causato a persone, cose o strutture portuali sarà addebitato integralmente al responsabile. L' esercente risponde anche per i danni causati da propri collaboratori.

Art. 15 – Norme di sicurezza e comportamento sul pontile

Durante le operazioni di attracco, imbarco e sbarco è fatto obbligo di procedere a velocità minima di manovra, nel rispetto delle regole di navigazione applicabili allo specchio acqueo antistante il Pontile.

È vietato l'imbarco e sbarco di passeggeri in numero superiore alla portata massima consentita dal pontile, nonché in condizioni meteo-marine tali da pregiudicare la sicurezza delle operazioni, fermo restando il potere insindacabile di CSU di sospendere temporaneamente l' operatività del Pontile per motivi di sicurezza.

In caso di imbarcazioni con portata maggiore di 6 persone, l' imbarco dovrà essere effettuato al massimo a gruppi di 6, i restanti passeggeri dovranno attendere a terra fino all' imbarco del primo gruppo.

In presenza di vento forte, temporali, moto ondoso significativo o altre condizioni meteorologiche sfavorevoli, l' attracco contemporaneo e, ove necessario, l' utilizzo del pontile saranno sospesi. Nel periodo di sospensione eventuali accessi impropri comporteranno sospensione e revoca dell' abilitazione.

Art. 16 – Dotazione VHF nautico di bordo e comunicazioni con il Pontile

Ogni unità di navigazione abilitata all' utilizzo del Pontile deve essere dotata di apparato radio VHF nautico omologato e funzionante.

Il canale VHF individuato per le comunicazioni con il Pontile sarà comunicato successivamente da CSU agli esercenti registrati.

In caso di necessità, imprevisti o problematiche riscontrate durante le fasi di avvicinamento, attesa in coda o attracco, l' esercente potrà contattare l' addetto al Pontile tramite comunicazione VHF sul canale indicato da CSU.

In caso di non funzionamento del collegamento VHF, in fase di registrazione, sarà comunicato ai gestori dei natanti un numero di telefono dedicato con canale whatsapp.

Art. 17 – Sospensione e revoca dell'abilitazione

CSU può disporre la sospensione temporanea o la revoca definitiva dell'abilitazione all'utilizzo del Pontile nei confronti degli esercenti che:

- violi ripetutamente le disposizioni del presente Disciplinare;
- non mantenga in corso di validità la documentazione obbligatoria di cui all'Art. 5;
- adotti condotte pregiudizievoli per la sicurezza delle persone o della navigazione ad insindacabile giudizio dell'operatore addetto all'attracco;
- utilizzi il Pontile con imbarcazioni o soggetti non censiti sulla Piattaforma, ivi incluse imbarcazioni concesse in noleggio senza conducente.
- Utilizzi il pontile fuori dagli orari con assistenza senza aver pagato sul portale il titolo al carico o scarico.
- abbiano violato nel corso degli ultimi 24 mesi il comma 2 dell'art. 27 del Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Como.

Il provvedimento di sospensione o revoca è comunicato tramite la Piattaforma, con indicazione sintetica dei motivi, fatta salva la facoltà della Società di presentare controdeduzioni al CSU entro 5 giorni.

Art. 18 – Sistema di videosorveglianza

Il Pontile potrà essere dotato di un sistema di videocamere finalizzato a verificare il rispetto del presente Disciplinare, con particolare riguardo alle fasce orarie e ai periodi di cui all'Art. 3 privi di assistenza dell'operatore, al fine di rilevare la presenza di eventuali trasgressori (soggetti non registrati o non autorizzati che utilizzino il Pontile) o da soggetti titolati senza che sia stato effettuato il pagamento per il carico e scarico.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali e societari raccolti in fase di registrazione e nel corso dell'utilizzo della Piattaforma, incluse le immagini di cui all'Art. 18, è il Comune di Como. L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile sulla Piattaforma.

Art. 20 – Disposizioni finali e modifiche al Disciplinare

Il presente Disciplinare è pubblicato sulla Piattaforma e sul sito di CSU e si intende integralmente accettato dall'attività economica all'atto della registrazione. CSU si riserva la facoltà di modificarne i contenuti in qualsiasi momento, dandone adeguata comunicazione agli utenti registrati; le modifiche si intendono accettate con il primo utilizzo del servizio successivo alla loro pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di navigazione, sicurezza della navigazione da diporto e ordinamento portuale, nonché le eventuali ordinanze dell'Autorità competente relative allo specchio acqueo di Como.

Prot. 544 del 17/08/2026 _rev. 1 del 27/08/2026